

INSÉRER UNE IMAGE DANS UN ARTICLE DU BLOG



L'idée est d'insérer une image dans un article du blog de l'ENT et d'insérer un lien



1

Cliquer sur « Créer un article »
« Modifier cet article » pour effectuer des changements

Créer un article

Modifier cet article

2

Cliquer sur l'icône « Image »

Propriétés de l'image

Ajout d'une nouvelle ressource | Recherche dans le dossier personnel

Format supporté : JPEG, GIF ou PNG

Source (*) Choisir le fichier aucun fichier sél.

Titre

Légende

Type de média **Image**

3

Sélectionner le fichier à insérer

Attention : Les formats pris en charge sont JPEG, PNG et GIF

4

Cliquer sur « Conserver la taille d'origine » pour conserver la qualité de l'image puis sur « Enregistrer »

Traitement de la photo

Créer une vignette à partir de cette image (Largeur : 80, Hauteur : 50, poids : 3)

Créer une photo petit format à partir de cette image (Largeur : 150, Hauteur : 112, poids : 10)

Créer une photo grand format à partir de cette image (Largeur : 250, Hauteur : 188, poids : 18)

Effectuer un traitement personnalisé (Largeur : , Hauteur :)

Effectuer le traitement automatique (largeur/hauteur : 300 au maximum)

Conserver la taille d'origine

Enregistrer

5

Saisir la largeur souhaitée de l'image (la longueur sera automatiquement proportionnelle)

2 possibilités :

- 420 > En pixel
- 80% > En % de la taille de l'écran (à préférer pour que l'article soit « responsive »)

Largeur

Hauteur

Bordure

Espacement horizontal

Espacement vertical

Alignement

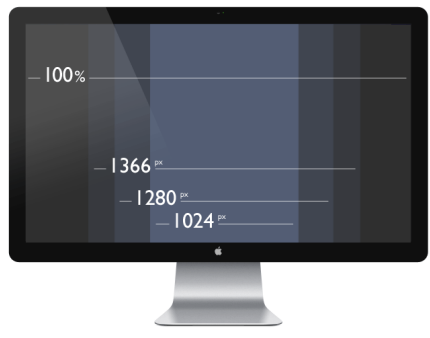
- Aucun
- Gauche
- Abs bas
- Abs milieu
- Bas du texte
- Bas
- Milieu
- Droite
- Haut du texte
- Haut

6

Bordure : Permet de dessiner un cadre autour de l'image de l'épaisseur en px saisie

Espacement : Espace en px entre deux objets

Alignement : Position de l'image par rapport au texte (préférer « Aucun » pour faciliter le positionnement de l'image)



Annuler

7

Cliquer sur « OK »

NB : Il est possible d'insérer un lien sur l'image vers une pièce jointe ou un site web en utilisant l'icône :