

# DERNIERES VÉRIFS.



Informations trouvées en partie sur : <http://www.interpc.fr/mapage/billaud/typopao.htm>

### Règles de typographie et de mise en page

- ✓ Une page doit être équilibrée : ni trop serrée, ni comporter trop de « vide » ;
- ✓ Utilisez un corps de police correct (ni trop grand, ni trop petit et qui reste visible) ;
- ✓ Le titre principal doit être immédiatement apparent, il faut le dégager du reste du texte.
- ✓ On ne met pas de ":" ni de "." à la fin des titres.
- ✓ Laissez des espaces avant et après les titres ;
- ✓ Numérotez des titres : à voir selon le type de document
- ✓ N'utilisez pas trop de polices sur la même page ;
- ✓ Un document doit être homogène : ne changez pas vos choix typographiques au milieu.
- ✓ La typographie des titres et du texte reste inchangée tout au long du document.
- ✓ Espaces avant et après chaque paragraphes
- ✓ Respectez les règles sur les abréviations, les titres (M. et non Mr), les sigles...
- ✓ Pour les noms propres : NOM en capitales, Prénom en minuscules ;
- ✓ Respectez les règles de ponctuation ;
- ✓ Vérifiez l'orthographe et la grammaire, relire, relire et encore relire ...

### Règles de ponctuation

Une virgule, un point. La suite... au prochain paragraphe.

«Il n'y a d'espace ni avant ni après l'apostrophe»

Oui ? Non ! Voyez donc : c'est ainsi ; ça ne se discute pas.

Nous dirons donc (sans insister) que l'on doit respecter les règles de ponctuation.

Les titres :  
Mlle - Mme - Mmes - M. (et non Mr) - MM.

Les unités

1,3 cm

1 000 000,000 €

19,6 %

etc.

On ne met jamais de points de suspension après etc.

### Exemple de polices à utiliser



Arial (taille 12 maximum)  
Arial Narrow (taille 13 maximum)  
Century Gothic (taille 12 maximum)  
Courier (taille 12 maximum)  
Georgia (taille 12 maximum)  
**Impact (pour les titres)**  
Lucida (taille 12 maximum)  
Tahoma (taille 12 maximum)  
*Valerie (taille 14 maximum)*  
Verdana (taille 12 maximum)

et **BIEN** d'autres ...

Possibilité de télécharger des polices d'écriture gratuitement et légalement sur :  
<http://www.dafont.com/fr/>



**A évitez (car trop souvent utilisé) !**

- ➔ Times New Roman
- ➔ Comis Sans MS