

Académie de TOULOUSE

Accueil des professeurs débutants en STMS

1

IA-IPR SCIENCES MÉDICO-SOCIALES ET
BIOTECHNOLOGIES SANTÉ-ENVIRONNEMENT :

ISABELLE HAUBRY - ACADÉMIE DE TOULOUSE

isabelle.haubry@ac-toulouse.fr

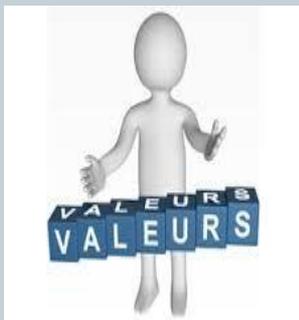
L'éthique professionnelle et les valeurs

2



Éthique professionnelle :

- Faire accéder chaque élève au plus haut niveau possible de qualification
- Croire en l'éducabilité de tous



Les valeurs :

- Égalité, équité, respect
- De la liberté pédagogique à la responsabilité
- Loyauté : sens du service public

Le positionnement institutionnel

- Charte de la laïcité commentée (M@gistère)



- ❖ Le devoir de réserve.
- ❖ Le principe de neutralité.
- ❖ La laïcité à l'école.
- ❖ Les compétences professionnelles.

LE REFERENTIEL DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES DES METIERS DU PROFESSORAT ET DE L'EDUCATION



1- Référentiel des compétences professionnelles

- P1 : Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
- P2 : Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement
- P3 : Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage efficaces prenant en compte la diversité des élèves
- P4 : Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves
- P5 : Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves

Compétences communes (14 CC)

- CC1. Faire partager les valeurs de la République
- CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école.
- CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage
- CC4. Prendre en compte la diversité des élèves
- CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
- CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques
- CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication
- CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier
- CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaire à l'exercice de son métier
- CC10. Coopérer au sein d'une équipe
- CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative
- CC12. Coopérer avec les parents d'élèves
- CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école
- CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

La pré-rentree

5

- Le chef d'établissement présente les résultats aux examens, les grands axes du projet d'établissement, attribue les EDT... , mais aussi transmet les valeurs et la culture de l'établissement aux nouveaux personnels nommés.
- C'est aussi l'occasion de rencontrer les collègues, le DDFPT, les personnels administratifs, la découverte des salles et des matériels, de prendre connaissance de la mise en place de la semaine d'accueil et d'intégration dans votre établissement, de prendre connaissance du règlement intérieur, de visiter le CDI

Visite en classe

6

Préparer et présenter systématiquement :

- sa progression annuelle (ou trimestrielle/semestrielle) ;
- sa fiche de séquence et/ou sa fiche de séance ;
- un classeur élève ;
- les documents élèves relatifs à l'activité de la séance observée ;
- les évaluations effectuées avec leurs corrigés.

Préparer sa progression

7

- **Rassembler les outils nécessaires :**
 - Calendrier scolaire et/ou calendrier de l'établissement ;
 - Programmes et documents d'accompagnement ;
 - Grilles horaires et EDT des élèves ;
 - Manuels utilisés dans l'établissement ;
 - Dates des épreuves d'examen (et dates des stages pour le post-bac) ;
 - Progressions des collègues si nécessaire.
- Numérotter les semaines (environ 36 sans les examens et les semaines de stage pour le post-bac), pour prévoir la durée des séquences.
- Estimer le temps maximum pour chaque grande partie du programme.
- Prévoir une marge d'une ou deux heures, en fin de période (avant les vacances) pour réviser ou rattraper un retard.
- La progression précise peut s'élaborer en plusieurs temps (par exemple pour chaque période entre deux vacances scolaires...).

Exemple de présentation d'une progression

8

Classe :		
Semaines	Cours	Activités technologiques
Pôle(s) : titre		
du 01/09 au 02/09	Accueil des élèves et prise en main de la classe. Présentation du travail de l'année...	
du 05/09 au 09/09	Séquence 1 : titre	
	Séance 1 : titre Capacités exigibles : - -	Séance 2 : titre Capacités exigibles : - -
du 12/09 au 16/09	Séance 3 : titre	
	Séance 3 : titre Capacités exigibles : - -	Séance 4 : titre Capacités exigibles : - -
du 19/09 au 23/09	Séance 5 : titre	
	Séance 5 : titre Capacités exigibles : - -	Séance 6 : titre Capacités exigibles : - -
du 26/09 au 30/09	Rattrapage du retard éventuel, suivi des élèves, explications complémentaires... + <u>Évaluation</u>	
du ... au ...	Séquence 2 : titre	
.....	
Congés de Toussaint		
du ... au	

Préparer une séquence

9

- Réfléchir à un **scénario pédagogique** : issu des problématiques des secteurs sanitaire et social, par exemple sujet d'actualité, résultats d'enquête, plan de prévention, politique sociale de la région...
- **Inscrire la séquence dans une progression**. Une séquence comporte plusieurs séances (classe entière – classe dédoublée)
- Rechercher toutes les **informations et connaissances à maîtriser au niveau professeur (ne pas se contenter du niveau des manuels scolaires)**. Les trier afin d'en extraire des supports intéressants pédagogiquement en fonction du niveau scolaire et du diplôme préparé. Se référer aux programmes/ référentiels. Définir le contenu de la séquence par rapport aux compétences visées en fin de formation, aux capacités attendues et aux notions à maîtriser
- Questions des **pré-requis** à se poser avant de définir le contenu
- **Capacités exigibles** : définir la ou les capacités à atteindre à la fin de la formation et à travailler au cours de la séquence.
- **Modalités d'enseignement** : choix d'enseignement, démarches pédagogiques, techniques d'apprentissage.
 - Définir les objectifs des séances, en lien avec la ou les capacités exigibles de la séquence.
 - Prévoir d'impliquer au maximum les élèves dans la séance, les rendre acteurs de la formation
 - Choisir ce qui sera étudié en cours (classe entière) ou en AT (groupe à effectif réduit).
- **Organiser le déroulement de la séquence** pour atteindre la ou les capacités et permettre aux élèves d'acquérir les notions.
- **Vérifier** que les séances proposées répondent bien aux capacités exigibles de la séquence.
- Définir le contenu de la **trace écrite** et de la **synthèse**.
- **Evaluation** : Prévoir les modalités d'évaluations formatives et sommatives en cours puis en fin de séquence. L'évaluation doit être préparée intégralement (avec le corrigé).
 - Déterminer ce que doivent retenir les élèves (et leur expliquer en amont de l'évaluation) et vérifier que les évaluations répondent bien à ce que les élèves ont pu apprendre.

Exemple de fiche didactique de préparation de séquence

10

Titre de séquence :

Pré-requis : savoir-faire et savoirs nécessaires pour entamer la séquence

Situation-problématique : Définir une situation concrète et problématisée de travail

Capacités exigibles : travaillées lors de la séquence (qui peuvent être retravaillées lors d'autres séquences)

Durée :

Classe/groupe :

Objectifs des séances <i>(objectifs intermédiaires issus des capacités exigibles)</i>	Situation d'apprentissage <i>(méthodes, supports, activités,..)</i>	Plan de la trace écrite	Evaluations formatives en cours de séquence	Temps prévu
<p>Séance n° 1 (titre) :</p> <p><u>Objectifs :</u></p> <p>Ces objectifs doivent appartenir aux capacités exigibles de la séquence. Ils doivent décrire une action et constituent la première étape pour atteindre la (les) capacité(s) de la séquence</p>	<p>Stratégie pédagogique pour atteindre les objectifs (moyens donnés à l'élève pour atteindre les objectifs prévus)</p>	<p>Plan du cours et repérage sur le programme des points étudiés</p>	<p>Permettent de repérer pour chaque élève le degré de maîtrise des compétences et rechercher les raisons de l'échec pour modifier l'action pédagogique</p>	
<p>Séance n° 2 :</p> <p><u>Objectifs :</u></p>				
<p>Séance n°3 :</p> <p><u>Objectifs :</u></p>				
<p>Etc.....</p>				
<p>Evaluation sommative de fin de séquence (doit permettre de vérifier si les capacités exigibles ou les parties de capacités travaillées sont atteintes)</p>				

Préparer une séance

11

- **Situer la séance dans la séquence :**

- Donner un titre.
- Montrer le lien avec la séance précédente. Il existe une continuité dans les enseignements.
- Rappeler les capacités à acquérir et les notions à maîtriser.
- Décliner les capacités en **objectifs** de la séance, en lien avec les capacités et les notions, cela permet d'élaborer des activités.
- Rappeler les pré-requis. Prévoir une durée pour chaque activité.

- **Les objectifs de la séance :** exprimés avec des **verbes d'action**, selon la taxonomie de Bloom

- **Organiser la séance :**

- Se limiter à deux ou trois objectifs, significatifs pour les élèves et les expliciter.
- Prévoir des activités et des supports variés, adaptés à la taille du groupe et au temps imparti.
- **Prévoir la différenciation pédagogique**
- Mettre toujours les élèves en activité.
- Rédiger des consignes précises à l'aide des verbes d'action (1 question = 1 verbe).
- Tester les activités soi-même avant de les proposer aux élèves.

- **Construire la trace écrite :**

- Elle correspond à ce que l'élève doit savoir. Elle est le résultat des activités qui mettent en lumière les différents éléments à retenir. Elle correspond aux réponses données pendant les activités. Elle peut être complétée par une synthèse sous forme d'une schématisation, d'un tableau...

- **Evaluation :**

- Les connaissances des élèves peuvent être vérifiées en début de séance (évaluation diagnostique) et en fin (évaluation formative)

Exemple de fiche didactique de séance

12

Titre de la séquence :

CLASSE :

DUREE :

SEANCE N°

TITRE DE LA SEANCE :

PRE REQUIS :

Capacités exigibles travaillées :

Objectifs de la séance :

DEROULEMENT

ACTIVITES PREVUES AUX DIFFERENTES PHASES	DUREE	CONSIGNES	MATERIEL ET SUPPORT UTILISES	ORGANISATION PEDAGOGIQUE	TRACE ECRITE

MODALITES D'EVALUATION :

10 points de vigilance pour les professeurs débutants en ST2S

13

- 1) Les progressions
 - Une progression annuelle globale - Une progression détaillée sur 7 semaines (de vacances à vacances)
- 2) Les objectifs de séances ou capacités exigibles
 - Formulation simple, univoque, et compréhensible par les élèves - Reformulation des capacités du programme si nécessaire - Découpage des capacités en objectifs opérationnels si nécessaire
- 3) La formulation des consignes
 - Utilisation d'un verbe d'action à l'infinitif - Adaptation et progressivité du niveau taxonomique - Liens entre consignes et objectifs (capacités) de séance
- 4) Les sources documentaires
 - Sources variées - Types de documents diversifiés - Sources scientifiques et/ou techniques - Présentation normée des sources de chaque document - Niveau adapté aux élèves et au programme - Liens entre les objectifs (capacités), les consignes et le contenu des documents fournis
- 5) La réalisation d'une séance de cours
 - Formulation des objectifs (capacités) - Précision du titre de la séance - Plan de séance et durée indicative - Utilisation d'activités d'approche courtes - Formulation des réponses par les élèves qui serviront à la rédaction du cours au fur et à mesure de chaque activité dans un plan structuré - Synthèse de chaque chapitre (schéma, tableau, fiche...)
- 6) La trace écrite
 - Indispensable à chaque séance - Dans la mesure du possible émanant des réponses des élèves, complétées ou reformulées par le professeur si nécessaire - Rédigée, schématisée, synthétisée (fiches, tableaux...) - Vérifiée par le professeur, surtout en début d'année afin de détecter les difficultés éventuelles - Les élèves doivent pouvoir identifier ce qu'ils doivent savoir et savoir-faire

Points de vigilance (suite)

14

- 7) La réalisation d'une séance d'activités technologiques

- Formulation des objectifs (capacités) - A partir d'un contexte donné, réalisation d'activités par les élèves
- Pour le pôle thématique : activités qui complètent, enrichissent les informations étudiées en cours à partir d'exemples concrets qui peuvent être locaux ; à faire classer avec le cours correspondant
- Pour le pôle méthodologique : travail sur les méthodologies en lien avec les domaines sanitaires et sociaux - Utilisation des TICE, recherches et exploitations de données, de documents - Travail individuel, de groupe, en binômes... - Présentation diversifiées : textes, graphes, tableaux, fiches, schémas, affiches, exposés avec diaporama... - Mise en commun et correction prise par écrit par les élèves - Certaines de ces activités peuvent donner lieu à une note qui valorisera le travail réalisé

- 8) L'utilisation du numérique pédagogique

- Utilisation régulière des TICE - Apprentissage des règles de la recherche documentaire - Utilisation d'outils bureautiques, en particulier le tableur/graphueur - Utilisation d'outils de recueil de donnée (par exemple : Sphinx...) - Utilisation de sites spécialisés en ligne (par exemple en STMS ; Oscarsanté, Réseau Sentinelle, Data Drees, Santé Publique France, Score Santé, ORS, ARS, HAS, ONPES...)

- 9) L'évaluation des compétences

- Diagnostique (non-notée) : Par exemple en début d'année pour évaluer les compétences acquises et à approfondir ; par exemple en début de séance pour réactiver les connaissances de la séance précédente
- Formative (non-notée) : Auto-évaluation ; Evaluation par les pairs ; Construction de grille avec les élèves
- Sommative (notée) : Les « petites » évaluations de connaissances (plus fréquentes et courtes) ; les évaluations qui évaluent l'acquisition des compétences dans l'objectif du Bac (au moins une par séquence et plus longues)

Dans tous les cas penser à utiliser des questions avec et sans document.

Les évaluations doivent toujours donner lieu à des remédiations et l'efficacité de ces remédiations est systématiquement vérifiée

- 10) Le travail en équipe

- La progression doit être établie en lien avec le collègue de STMS qui partage la classe - La progression peut être réalisée avec les collègues qui enseignent au même niveau dans les autres classes - Des devoirs communs peuvent être réalisés - Des séances peuvent être construites en commun - L'échange avec les collègues des autres disciplines de la classe doit être privilégié afin de convenir de thématiques communes, de travail sur des compétences transversales, sur le grand oral ...

La posture enseignante

15

- S'intéresser aux élèves (suivre avec attention les travaux, faire reformuler les éléments clés du cours par les élèves...)
- Guider, animer les travaux en utilisant des supports variés (vidéoprojecteur...)
- Laisser aux élèves le temps d'écrire, de réfléchir et surtout les mettre en activité
- Préparer avec soin sa séance afin d'avoir une classe participante
- Rechercher une autorité « naturelle », pas d'autoritarisme
- Traiter chaque élève avec la même attention (équité), « l'injustice » est une source éventuelle de perturbation, d'agitation
- Éviter les situations à problème (anticiper)
- Gérer ses déplacements dans la classe (pas de mouvement « perpétuel » mais occuper intelligemment l'espace selon les phases de travail)
- Ne pas rester assis au bureau
- Ne pas s'absenter de la classe
- Créer une ambiance de travail au sein de la classe (sensation de confort, de confiance, de respect mutuel)
- Les premières heures de cours sont très importantes car les élèves positionnent leurs comportements par rapport à votre attitude et vos exigences : définir des règles et présenter vos attentes, installer une « routine »...

Quelques ressources

16

Recenser les documents officiels indispensables au professeur et se constituer un dossier :

- → programmes et/ou référentiels
- → documents d'accompagnement
- → grilles horaires
- → définitions des épreuves
- → réformes en cours...

Les programmes :

- <http://eduscol.education.fr/pid26017/programmes-du-lycee.html>

Les ressources pour l'enseignement en ST2S :

- ✦ <https://eduscol.education.fr/1649/programmes-et-ressources-en-serie-st2s>
- ✦ Réseau national des ressources en STMS : <https://rnrsms.ac-creteil.fr/>

Site du ministère de l'éducation nationale : <http://www.education.gouv.fr/>

Site de l'IHE2F : <https://www.ih2ef.gouv.fr/>

Site de l'académie de Toulouse et sites disciplinaires : <https://www.ac-toulouse.fr/>

<https://disciplines.ac-toulouse.fr/stms/>

<https://disciplines.ac-toulouse.fr/biotechnologies/>

<https://www.biotechno.fr/-Sites-academiques-.html>